

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5
от 20.03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МБОУ «Школа № 54»
Е.С.Пчелова
Протокол № 3
от 12.03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 54»
Е.Н.Хайруллина
Введено в действие
приказом директора № 98-0
« 20 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «Школа № 54»
К.В.Мельник
Протокол № 7
от 12.03 2020 г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов
Авиастроительного района г. Казани**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила зачета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций; - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.4. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

1.5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1, 2) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации; - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.2. При подаче заявления совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус, и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения: - документ об образовании (справку об обучении или о периоде обучения) в сторонней организации; - документ об образовании (или справку об обучении или о периоде обучения, справку об академической успеваемости), выданного иностранными организациями.

2.3. Администрация Школы вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на

русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Школы S54.kzn@tatar.ru

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: - дисциплины входят в учебный план Школы;

- наименования дисциплин полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Школы;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в Школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях, с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) поступающего документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин

отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Школой.

2.13. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.14. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

2.16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и электронном классном журнале.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.18. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54»
Авиастроительного района г.Казани Г.Н. Хайруллиной

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О ребенка)

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес: _____

(адрес сторонней организации)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объем (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

3.3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20_____ г.

подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54»
Авиастроительного района г.Казани Г.Н. Хайруллиной

_____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося))
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в _____

_____,
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес: _____

(адрес сторонней организации)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объем (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

(наименование сторонней организации)

« » _____ 20__ г.

_____ подпись / расшифровка подписи